

平成29年度 ハロートレーニング ～急がば学べ～



スキルを身に付け
再就職を目指そう

パソコン経理科②

募集期間

平成29年10月16日(月)～平成29年11月15日(水)

～受講料無料～

(テキスト代などは実費負担)

■ 訓練目標 ■

- ・Word・Excel・PowerPoint等のパソコンスキル習得
- ・資格取得に向けて学習
- ・日商簿記3級レベル学習

きめ細かい就職支援

- ・履歴書、職務経歴書の書き方
- ・求人情報の提供
- ・面接試験の対策
- ・その他、就職活動全般の相談・指導



訓練期間:平成29年12月15日(金)～平成30年3月14日(水)

【※土・日・祝日・年末年始(12/29～1/3)・1/29を除く】

| | |
|--------|--|
| 訓練場所 | システムインナカゴミ甲府昭和校 |
| 訓練時間 | 月曜～金曜の毎日 午前9:00～午後4:00 一部時間変更あり ・12/18(月)～12/25(月):午前9:00～午後5:00 ・3/6(火)～3/13(火):午前9:00～午後3:00 |
| 定員 | 20名 (応募者が一定人数に達しない場合、実施しないことがあります) |
| 対象者 | マウス/キーボード操作のできる方 (応募方法・応募資格は裏面を参照ください) |
| 資格取得目標 | ・日商簿記3級 ・パソコン検定 準2級/3級 ・Microsoft Office Specialist (Excel) |
| 問い合わせ先 | 山梨県立峡南高等技術専門校 〒400-0501 南巨摩郡富士川町青柳町3492 TEL(0556)22-3171 FAX(0556)22-3172 |



◆訓練カリキュラム (訓練時間数については変更する場合があります。)

| 科目 | 科目の内容 | 時間 | |
|----------------------------------|-------------------------|---|----|
| 学 科 | 簿記概論 | 各種伝票の種類と取り扱い方法について | 6 |
| | 総務事務 | 給与計算と所得税・社会保険の概要 | 6 |
| | 営業事務 | 営業の各種書類作成(見積書・請求書等) | 5 |
| | 簿記会計 | 仕訳、商品売買、手形取引、決算処理などの会計知識、演習 | 54 |
| | インターネット概論 | インターネットの概要・電子メールの利用技術 | 6 |
| | パソコン検定対策 | 各装置及び周辺機器/ネットワークの概要、コンピュータ技術用語等 | 28 |
| | パソコンの基礎 | キーボード、マウスや各種装置の操作、Windowsの基本 | 15 |
| | 簿記検定対策 | 簿記試験対策(過去問題・試験ポイント)等 | 18 |
| | 就職支援 | 応募書類の書き方・一般マナー研修・キャリアコンサルティング | 24 |
| | ガイダンス | ガイダンス | 2 |
| 実 技 | 文書作成実習(Word) | タイピングから罫線、装飾文字を使った応用までの文書作成・ビジネス文書作成(社内外向け文書・差し込み印刷他) | 27 |
| | 表計算(Excel) | Excelの基本操作・ビジネス帳票作成(売上集計表・見積書・顧客リスト他)各種集計方法(グラフ・関数) | 48 |
| | パワーポイント (PowerPoint) | PowerPointの基本操作・図、グラフの挿入・アニメーションの設定 プレゼンテーション方法 | 9 |
| | ホームページの基礎 | ホームページの作成基礎 | 12 |
| | 総合(検定対策・実践練習) | MOS・P検試験対策、実践練習 | 70 |
| | 会計ソフト実習 | 会計ソフトを使用した実務の実践 | 6 |
| 訓練時間総合計 336時間(学科 164時間、実技 172時間) | | | |

一応募資格一

公共職業安定所(ハローワーク)に求職申し込みをし、職業相談を受けた結果、公共職業安定所長が受講をあっせんする方。

一応募方法一

職業相談を受けた後に、入校願書・履歴書(顔写真貼付)を、住居所を管轄する公共職業安定所に提出してください。

入校願書等は各公共職業安定所に用意してあります。なお、提出された書類は返還しませんので、ご了承ください。

一その他一

訓練期間中、雇用保険受給者は、雇用保険基本手当等を受給することができます。

また、それ以外の方には、職業訓練受講給付金を受給することができる制度があります。いずれも、手当の支給には一定の要件がありますので、必ずハローワーク窓口へご相談ください。

一入校選考一

平成29年11月29日(水)・30日(木)・12月1日(金)
上記のいずれかの指定する日に面接
面接場所・・・峡南高等技術専門校

自己負担金額



- ・テキスト代 : 6,600円
- ・日商簿記 : 2,570円(3級)
- ・P検試験料 : 各級5,100円(準2級・3級)
- ・MOS試験料 : 10,584円(Excel)

◆訓練実施場所

株式会社システムインナカゴミ 甲府昭和校
(無料駐車場あり)

山梨県中巨摩郡昭和町西条43-3

TEL:055-275-9821

