

イチからはじめる事務実践科

即戦力を身に付け早期就職を目指しましょう！

受講生募集

募集期間

平成29年7月12日(水)
～平成29年8月14日(月)**【受講料無料！】****訓練期間：平成29年9月6日～12月5日**

訓練終了後に取得できる資格

- ・マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト(Word・Excel)
- ・日商簿記3級
- ・電子会計実務検定

当校で受験出来ます(任意)【日商簿記は除く】

この訓練では、総務・経理事務に欠かせない給与/会計知識・社会保険知識をはじめとして、パソコンには欠かせない、ビジネス文書作成・データ活用・IT業務知識を習得し、幅広い業種の即戦力となる能力を身に付けます。当校では、要望に応じ時間外の自習も対応しますので、資格取得を経て、早期就職を目指しましょう。

【選考日】 ▶平成29年8月18日**【選考方法】** ▶個人面接**【時間】** ▶後日連絡**【持ち物】** ▶申込時に手渡した書類**【場所】** ▶システムインナカゴミ甲府昭和校
中巨摩郡昭和町西条43-3
☎055-275-9821

(裏面地図参照)

【結果通知日】 ▶平成29年8月23日**訓練期間
時間**平成29年9月6日～平成29年12月5日(3か月間)
9:00～15:50(1日6時間講習)
※お昼休憩1時間、土・日・祝祭日はお休み(その他各月4回程度の平日休みあり)**対象者**ハローワークに求職申込している方
※原則として雇用保険受給資格のない方、受給が終了した方**定員**

15名

**訓練実施
場所**システムインナカゴミ甲府昭和校 中巨摩郡昭和町西条43-3
駐車場(無料) 駐車台数 15台**費用**

受講料無料・テキスト代 4,320円・検定料(希望者自己負担)

訓練目標: 企業において総務・経理事務業務を担当出来る実務レベルまでの知識・技能を身に付け、幅広い業種・業務に即戦力として活躍できる能力を修得する。

科目		科目の内容
学科	就職支援	ジョブカード・履歴書・職務経歴書作成支援、面接対策の重要性
	コンピュータ知識	コンピュータの操作知識・OSの構成、各装置の働き、トラブル対応
	労務管理知識	福利厚生制度とは 健康保険・労災保険・厚生年金保険・介護制度の仕組み、業務上・通勤途上とは 保険料徴収の仕組み、年金制度、厚生年金の加入と保険料、退職者に対する手続き方法
	ビジネス文書知識	社内文書・社外文書の特徴、文書表現技術、文書構成、敬語の種類
	業務データ知識	表計算ソフトの利用、表計算ソフトの仕組み
	安全衛生	安全衛生について
実技	ネットワーク実習	ファイル共有、プリンタ共有、ブラウザの使い方、メール設定、セキュリティ
	ワープロ文書作成実習 (Wordソフト使用)	社内文書、社外文書の作成、図形や画像等による文書の装飾、チラシ作成
	表計算データ処理実習 (Excelソフト使用)	売上報告書・実績比較表作成、テーブル集計、グラフ作成、数式を利用した資料作成
	会計処理実習 (日商簿記3級)	仕訳(商品売買、現・預金、手形、貸付、有価証券、その他の債権債務、貸倒固定資産減価償却、租税公課、帳簿記入、試算表、伝票制度、精算表と財務諸表
	給与計算・電子会計実習	給与明細表作成、会計管理資料の作成、会計情報の読取、原始証憑からの伝票入力
	労務管理実務	労働災害、通勤災害、社会・年金保険の料率、等級計算、給与マスターの作成 届書作成
訓練日数: 52日間		



職業訓練受講給付金

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます(原則として最長1年)。

以下の全てに該当する方が対象となります。

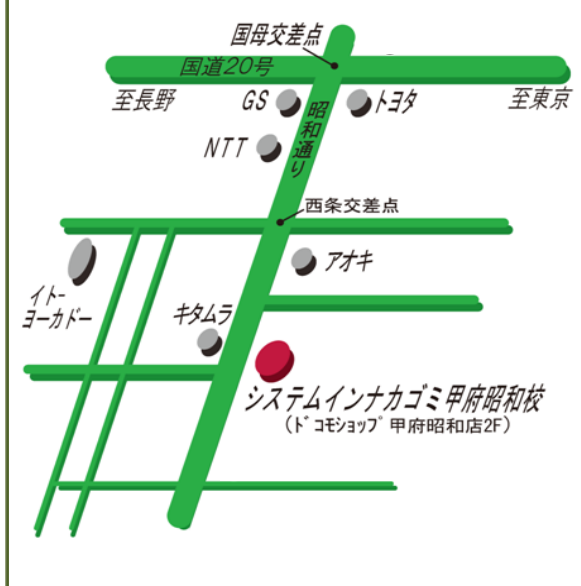
- ① 雇用保険被保険者ではない、また雇用保険の求職者給付を受給できない方
- ② 本人収入が月8万円以下の方
- ③ 世帯(※1)全体の収入が月25万円以下(年300万円以下)の方
- ④ 世帯(※1)全体の金融資産が300万円以下の方
- ⑤ 現在住んでいるところ以外に土地・建物を所有していない方
- ⑥ 全ての訓練実施日に出席する方(やむを得ない理由がある場合は8割以上の出席)
- ⑦ 訓練期間中～訓練終了後、定期的にハローワークに来所し職業相談を受ける方
- ⑧ 同世帯(※1)の方で同時にこの給付金を受給して訓練を受けている方がいない方
- ⑨ 既にこの給付金を受給したことがある(※2)場合は、前回の受給から6年以上経過している方(※3)

(※1) 同居又は生計を一にする別居の配偶者、子、父母が該当します。(※2) 緊急人材育成支援事業の「訓練・生活支援給付金」は該当しません。(※3) 基礎コースに続けて公共職業訓練を受ける場合は6年以内でも対象となります。

支給額(職業訓練受講手当): 月額10万円

(通所手当): 通所経路に応じた所定の額

訓練実施場所



訓練内容のお問い合わせ先

URL <http://www.sin.co.jp/PcCollege/>

訓練実施機関 **株式会社 システムインナカゴミ** 担当: 岩下

〒409-3866

山梨県中巨摩郡昭和町西条43-3

電話 055-275-9821 FAX 055-275-8807